**Anbefalt mal for**

# Avtale om gjennomføring av praksis/internship (gjelder ikke for rammeplanstyrt praksis)*Fastsatt av rektor 07.10.2020*

**Avtalen gjelder for emnet xxxx, år/semester xxxx**

## Formål med avtalen

Formålet med avtalen er å sikre at studenter ved Universitetet i Agder får god og kvalitetssikret praksis/internship ved praksisstedet, og at praksisopplæringen bidrar til at studenten oppnår emnets læringsutbytte, i tråd med emnebeskrivelsen (lenke til emnebeskrivelse).

## Praksisstedets ansvar

* Praksisstedet oppnevner en veileder som universitetet og studenten kan forholde seg til og som er ansvarlig for faglig veiledning av studenten.
* Praksissted/veileder fastsetter studentens arbeidsoppgaver i praksisperioden i samarbeid med representant fra universitetet. Oppgavene skal være relatert til læringsmål for praksis, slik disse fremgår av emnebeskrivelsen.
* Praksissted/veileder skal orientere studenten om de regler og retningslinjer som gjelder for praksisstedets ansatte, herunder eventuelt regelverk knyttet til personvern og taushetsplikt, og gi studenten tilgang til nødvendige systemer.
* Praksissted/veileder skal så raskt som mulig ta opp eventuelle problemer i forbindelse med praksisoppholdet med studenten og universitetets representant.
* Veileder skal etter gjennomført praksisperiode bekrefte om studenten oppfyller krav til fremmøte i henhold til emnebeskrivelsen.
* I de tilfeller hvor selve gjennomføringen av praksisperioden skal vurderes, jf. emnebeskrivelse, skal veileder i samarbeid med universitetets representant, vurdere studentens prestasjon etter fastsatte kriterier (sensorveiledning).
* I etterkant av gjennomført praksisperiode, vil praksissted/veileder bli bedt om å gi en tilbakemelding med vurdering av samarbeidet med universitetet og universitetets forberedelse til praksisgjennomføring.
* Praksisstedet mottar ikke honorar for å ta imot studenten med mindre det foreligger egen avtale om dette.
* Praksisstedet dekker egne kostnader knyttet til praksisoppholdet.

**Veileder** (navn, e-post, telefon)

## Universitetets ansvar

* Universitetet oppnevner en representant (normalt emneansvarlig) som praksissted/veileder og student kan forholde seg til i forbindelse med gjennomføring av praksis.
* Universitetet forbereder studenten på praksisperioden og de kriterier som gjelder for gjennomføring av praksis.
* Representant fra universitetet samarbeider med praksissted/veileder om fastsettelse av studentens arbeidsoppgaver i praksisperioden i tråd med emnebeskrivelsen og eventuelle andre retningslinjer for praksisoppholdet.
* Representant fra universitetet skal delta på avtalte møter med student og veileder minimum én gang per praksisperiode.
* Representant fra universitetet skal følge opp eventuelle meldinger om problemer i forbindelse med praksisoppholdet fra student eller praksissted/veileder.
* I de tilfeller hvor selve gjennomføringen av praksisperioden skal vurderes, jf. emnebeskrivelse, skal representant fra universitetet i samarbeid med praksisstedets veileder vurdere studentens prestasjon etter fastsatte kriterier (sensorveiledning).
* Universitetet dekker egne kostnader knyttet til praksisoppholdet.

**Universitetets representant** (navn, e-post, telefon)

## Studentens ansvar

* Studenten skal møte til avtalt tid på praksissted og følge normal arbeidstid ved praksisstedet. Dersom ikke annet framgår av emnebeskrivelse, gjelder krav om minimum 80 % fremmøte.
* Dersom studenten pga. sykdom eller annen årsak ikke kan møte som avtalt på praksisstedet, skal studenten gi beskjed til praksissted/veileder, så snart som mulig.
* Studenten forplikter seg til å følge de regler og retningslinjer som gjelder for praksisstedets ansatte og til å gjennomføre avtalte arbeidsoppgaver.
* Studenten skal så raskt som mulig ta opp eventuelle problemer i forbindelse med praksisoppholdet med praksissted/veileder og universitetets representant.
* Etter fullført praksis skal studenten levere dokumentasjon i henhold til krav i emnebeskrivelse.
* Studenten skal ikke motta lønn for praksisperioden.
* Studenten dekker reisekostnader til/fra praksissted (og eventuelle oppholdskostnader) selv med mindre annet er avtalt med universitetet.

## Tillegg til avtale

(Fritekst)

Sted/dato

For Universitetet i Agder For praksissted Student

Emneansvarlig