



UNIVERSITETET I AGDER

KVALITETSSYSTEM

FOR UTDANNING VED UNIVERSITETET I AGDER

INNHold

1. Innledning	4		
2. Mål for kvalitetsarbeidet	7		
Kvalitet i emner	7		
Kvalitet i studieprogram	7		
Kvalitet i studieportefølje	7		
3. Roller, ansvar og oppgaver	8		
Styrer og utvalg	8		
Andre arenaer	9		
Personroller	9		
Instrukser og mandater	12		
Administrative tjenester	13		
Studenter og studenttillitsvalgte	13		
Eksterne deltakere	13		
4. Prosesser og rapporter	14		
4.1 Kvalitetsarbeid på emnenivå	14		
Studentevaluering av emner	14		
Studentevaluering av praksis	15		
Evaluering av doktorgradsveiledningen	16		
4.2 Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå	16		
Studentevaluering av utvekslingsopphold ..	17		
		Praksisstedets selvevaluering	17
		Evaluering i faglærermøte	17
		Evaluering i studieråd/ph.d.-programråd	19
		Årlig studiumrapport	19
		Periodisk programevaluering og påfølgende reakkreditering	20
		Etablering og akkreditering av nye studieprogram	22
		4.3 Kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå	22
		Drøfting i ledermøte	23
		Fakultetets/avdelingens kvalitetsrapport ...	23
		Dialogmøte	23
		Utdannings- og forskningsmelding	23
		Styrevedtak om studieportefølje	24
		Styrevedtak om planlagt opptak	24
		Periodisk studieportefølgjennomgang	24
		Analyser og spørreundersøkelser	24
		4.4 Kvalitetsarbeid knyttet til administrative tjenester	24
5. Opplæring og oppfølging av ansatte	26		

KVALITETSSYSTEM

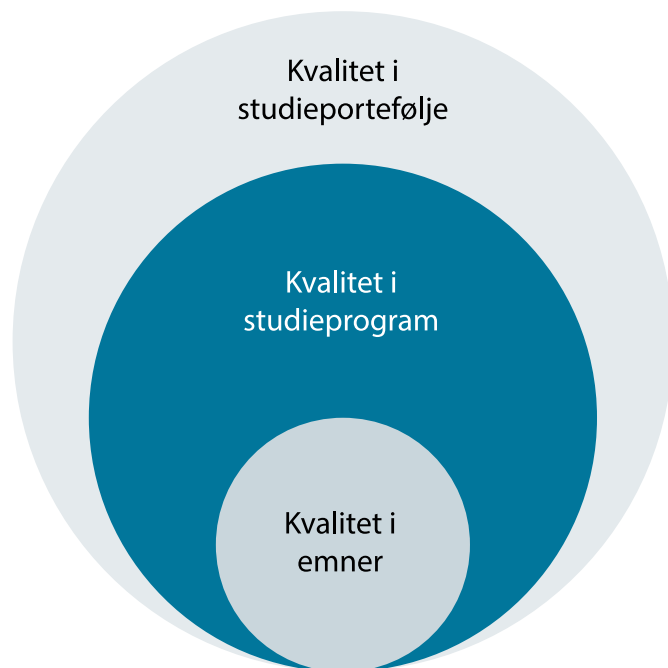
FOR UTDANNING VED UNIVERSITETET I AGDER

1. INNLEDNING

Universitetet i Agder skal være et åpent og inkluderende universitet med en tydelig og fremtidsrettet utdanningsledelse på alle nivå. Kvalitetsarbeidet er en viktig del av utdanningsledelsen og er forankret i universitetets strategi og i vitenskapsområdene som danner grunnlag for universitetets studieportefølje. Kvalitetsarbeidet skal være preget av en samarbeidskultur i møte mellom ansatte, studenter og arbeids- og samfunnsliv.

Kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess som skal bidra til utvikling av studiene. Kvalitetssystemet beskriver arbeidet med kvalitet i emner, studieprogram og studieportefølje samt kvalitetsarbeid knyttet til administrative tjenester og oppfølging av ansatte.

Kvalitetssystemet skal bidra til at de overordnede målene for kvalitetsarbeidet realiseres, ved at det legges til rette for systematisk arbeid med videreutvikling av emner, studieprogram og studieportefølje. Kvalitetssystemet omfatter all utdanning som tilbys ved UiA, fra bachelornivå til ph.d.-nivå, inklusiv etter- og videreutdanning.



Kvalitetssystemet skal stimulere til og sikre jevnlig vurdering av kvalitet i eksisterende emne- og studieportefølje, samt legge til rette for utvikling av nye emner og studieprogram. Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet.

Lov om universiteter og høyskoler pålegger institusjonene å ha et system for kvalitetssikring som sikrer og videreutvikler kvaliteten i utdanningen. Loven stiller også krav om at studentevalueringer skal inngå i systemet. I tillegg finnes en rekke føringer for kvalitetsarbeid og krav til kvalitetssystem nedfelt i nasjonale og lokale forskrifter, først og fremst i

- studiekvalitetsforskriften (KD)
- studietilsynsforskriften (NOKUT)
- forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Agder
- forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Agder

Kvalitetssystemet ved UiA er organisert på følgende måte:

- Kapittel 1: Innledning
- Kapittel 2: Mål for kvalitetsarbeidet
- Kapittel 3: Roller, ansvar og oppgaver
- Kapittel 4: Prosesser og rapporter
- Kapittel 5: Opplæring og oppfølging av ansatte

I tillegg foreligger mandat, instruks, rapportmaler, sjekklister, skjema m.m.

DEFINISJONER:

Studieprogram: En studieenhet som består av en samling emner med totalt læringsutbytte og som tilbys studenter å søke på og tas opp til, dvs. bachelor-, master- og ph.d.-program samt års- og halvårsstudier

Studietilbud: Fellesbenevnelse for studieprogram og emner

Frittstående emner: Emner som ikke inngår i noen studieprogram

Praksis: Opphold på et praksissted hvor studenten tilegner seg praktisk kompetanse under veiledning



2.MÅL FOR KVALITET SARBEIDET

Overordnet mål for kvalitetsarbeidet er at studentene skal oppnå best mulig læringsutbytte og personlig utvikling i relevante utdanninger som forbereder dem for et arbeids- og samfunnsliv i endring. Universitetets styrende organer og ledelse på alle nivå har et ansvar for kvalitetsarbeidet og skal støtte utviklingen av en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Kvalitetsarbeidet skjer i nært samarbeid mellom studenter og ansatte, og i samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuell sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid. Resultatene fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.

Studie- og forskningsadministrative støttefunksjoner skal være hensiktsmessig organisert slik at de blir effektive støttesystemer for primæroppgavene.

Kvalitetsarbeidet er organisert omkring emner, studieprogram og studieportefølje og har følgende målsettinger:

KVALITET I EMNER

UiA skal tilby emner med oppdatert og relevant læringsutbytte, med læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår definert læringsutbytte, og med god

sammenheng mellom læringsutbytte, læringsaktiviteter og vurderingsformer.

KVALITET I STUDIEPROGRAM

UiA skal tilby studieprogram med oppdatert og relevant læringsutbytte, og med emner som bidrar til at studentene oppnår det definerte læringsutbyttet for studieprogrammet. Studieprogrammene skal være basert på forskning og utviklingsarbeid, relevant erfaring fra arbeids- og samfunnsliv og ivareta nasjonale og internasjonale perspektiver. Studieprogrammene skal ha gode rammebetingelser og god infrastruktur. Studentene skal møte et godt og helhetlig læringsmiljø som ivaretar både fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske aspekter. Læringsmiljøet skal bidra til å fremme læring og studentengasjement og stimulere til at studenter fullfører på normert tid.

KVALITET I STUDIEPORTEFØLJE

UiA skal tilby en studieportefølje med høy kvalitet på de ulike vitenskapsområder. Sammenhengen mellom utdanning og forskning og mellom undervisning og forskning skal vektlegges. UiA skal ivareta sitt samfunnsoppdrag ved å bidra til å møte regionale og nasjonale behov for arbeidskraft, bidra til kompetanseutvikling og livslang læring, samt være en aktiv kunnskapsformidler regionalt og nasjonalt.

3. ROLLER, ANSVAR OG OPPGAVER

STYRER OG UTVALG

Universitetsstyret

Universitetsstyret har det overordnede ansvar for universitetets kvalitetsarbeid og for utvikling av den totale studieportefølje. Styret fatter vedtak om etablering og nedlegging av studieprogram på 30 studiepoeng eller mer. Styret behandler årlig utdannings- og forskningsmelding, og fastsetter fokusområder for kommende års melding og kvalitetsrapporter fra fakultetene/Avdeling for lærerutdanning. Videre vedtar styret endringer i kvalitetssystemet og lokale forskrifter, samt instruksjer og mandat for styrer, utvalg og personroller som har ansvar og oppgaver i kvalitetsarbeidet.

Universitetets studieutvalg

Universitetets studieutvalg fører på vegne av universitetsstyret tilsyn med kvaliteten i studieprogrammene. Studieutvalget akkrediterer nye studieprogram og reakkrediterer studieprogram etter periodisk programevaluering. I tillegg kan Studieutvalget iverksette periodisk programevaluering basert på risikovurdering. Studieutvalget fastsetter maler, sjekklistor osv. for ulike deler av kvalitetssystemet.

Universitetets forskningsutvalg

Universitetets forskningsutvalg uttaler seg om saker som gjelder akkreditering og reakkreditering av studieprogram på ph.d.-nivå.

Universitetets læringsmiljøutvalg

Universitetets læringsmiljøutvalg tar opp og behandler saker som angår studentenes fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske læringsmiljø.

Fakultetsstyret

Fakultetsstyret har det overordnede ansvar for fakultetets kvalitetsarbeid og for utvikling av studieporteføljen. Fakultetsstyret etablerer og legger ned emner og eksternt finansierte studier til og med 30 studiepoeng. Fakultetsstyret akkrediterer og reakkrediterer frittstående emner og eksternt finansierte studietilbud til og med 30 studiepoeng. Fakultetsstyret vedtar forslag om etablering og nedlegging av øvrige studieprogram og vedtar endringer i studieplaner. Fakultetsstyret fastsetter syklus for periodisk programevaluering og kan også iverksette slik evaluering basert på risikovurdering. Fakultetets årlige kvalitetsrapport vedtas i fakultetsstyret. Fakultetsstyret kan delegere oppgaver til et studieutvalg på fakultetet.

Styret for lærerutdanningene

Styret for lærerutdanningene har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene og for utvikling av universitetets lærerutdanninger. Styret for lærerutdanningene vedtar endringer i studieplaner og vedtar årlig kvalitetsrapport. Styret for lærerutdanningene

fastsetter syklus for periodisk programevaluering og kan også iverksette slik evaluering basert på risikovurdering.

Studieråd/ph.d.-programråd

Alle gradsgivende studieprogram og praktisk-pedagogisk utdanning skal ha studieråd/ph.d.-programråd som bidrar til utvikling av studieprogrammet og studentenes totale læringsmiljø. Studieråd/ph.d.-programråd gir innspill til årlig studiumrapport. Ph.d.-programråd behandler i tillegg framdriftsrapporter fra studenter og veiledere minimum én gang per år.

Fakultetsstyret kan delegere oppgaver fra ph.d.-programråd til et spesialiseringsutvalg.

ANDRE ARENAER

Fakultetene og Avdeling for lærerutdanning organiserer selv øvrige arenaer for sitt kvalitetsarbeid.

I faglærermøte diskuteres resultatene av studentenes evaluering av emner, praksis og utvekslingsopphold i studieprogrammet. Faglærermøtet gir anbefalinger om endringer i emner og studieprogram. Faglærermøter for lærerutdanningene gjennomføres både på programnivå og fagnivå. For ph.d.-program kan faglærermøter også gjennomføres på spesialiseringsnivå. Sammensetning

av faglærermøte for de enkelte studietilbud fastsettes av fakultetet/Avdeling for lærerutdanning.

Fakultetets/Avdeling for lærerutdannings **ledermøte** drøfter status for studieporteføljen og tiltak som oppfølging av studiumrapporter og rapporter etter periodisk programevaluering.

PERSONROLLER

Rektor

Rektor har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet.

Viserektor for utdanning, studiekvalitet og læringsmiljø

Viserektor for utdanning, studiekvalitet og læringsmiljø leder universitetets studieutvalg og har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet og for å føre tilsyn med kvaliteten i studieprogrammene.

Viserektor for forskning, formidling og nyskaping

Viserektor for forskning, formidling og nyskaping leder universitetets forskningsutvalg og har sammen med viserektor for utdanning, studiekvalitet og læringsmiljø et overordnet ansvar for kvalitetsarbeid i studieprogram på ph.d.-nivå.

Dekan på fakultet

Dekan leder kvalitetsarbeidet på fakultetet og påser at dette gjennomføres i henhold til universitetets kvalitetssystem. Dekan har et overordnet ansvar for sammenhengen mellom fakultetets studieportefølje og forskningsaktivitet, og for samarbeid om lærerutdanningene. Dekan har også et overordnet ansvar for fakultets samarbeid med eksterne parter. I samarbeid med fakultetsdirektør har dekan et overordnet ansvar for personalledelse og kompetanseutvikling, samt for å sikre tilfredsstillende studieprogramledelse for fakultetets studietilbud. Dekan har et overordnet ansvar for læringsmiljøet på fakultetet.

Dekan har et overordnet ansvar for utvikling av fakultetets ph.d.-program og for øvrige studieprogram hvor ansvaret ikke ligger til ett institutt. For ph.d.-program er dekan ansvarlig for at det utarbeides tilsvar til rapport fra periodisk programevaluering.

Dekan for lærerutdanningene

Dekan leder kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene og påser at dette gjennomføres i henhold til universitetets kvalitetssystem. Dekan har et overordnet ansvar for samarbeid med fakultetene og eksterne parter om innhold og organisering av lærerutdanningene og for utviklingen av den samlede porteføljen av lærerutdanninger. Dekan har et overordnet ansvar for læringsmiljøet i lærerutdanningene. I tillegg har dekan et særlig ansvar for å initiere forsknings- og utviklingsarbeid relatert til lærerutdanningene.

Instituttleder

Instituttleder leder instituttets kvalitetsarbeid og påser at dette gjennomføres i henhold til universitetets kvalitetssystem. Instituttleder har, i samarbeid med studieprogramledere og ph.d.-programledere, ansvar for utvikling av instituttets emner og studieprogram og for å legge til rette for at kvalitetsarbeidet drøftes på ulike interne arenaer. For studietilbud t.o.m. masternivå er instituttleder ansvarlig for at det utarbeides tilsvar til rapport fra periodisk programevaluering og til rapport fra sakkyndig komité i forbindelse med etablering av nye studieprogram.

For de institutt som bidrar med emner i lærerutdanningene, har instituttleder ansvar for samarbeidet med aktuelle studieledere.

Instituttleder har, i samarbeid med dekan, ansvar for instituttets samarbeid med eksterne parter. Instituttleder har et ansvar for sammenhengen mellom instituttets studieportefølje og forskningsaktivitet samt for personalledelse og kompetanseutvikling. Instituttleder har et overordnet ansvar for læringsmiljøet på instituttet.

Studieleder for lærerutdanning

Studieleder for lærerutdanning har i samarbeid med instituttledere ansvar for at kvalitetsarbeidet gjennomføres i henhold til universitetets kvalitetssystem. Studieleder skal bidra til å utvikle læringsmiljø og faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet.



Studieleder har ansvar for at kvalitetsarbeidet drøftes på ulike arenaer med aktuelle samarbeidsparter på fakultetene og med studenter. Studieleder har, i samarbeid med dekan for lærerutdanning, ansvar for samarbeid med eksterne parter.

Studieleder utarbeider årlig studiumrapport og tilsvaret til rapport fra periodisk programevaluering og til rapport fra sakkyndig komité i forbindelse med etablering av nye studieprogram.

Studieprogramleder/ph.d.-programleder

Studieprogramleder/ph.d.-programleder leder kvalitetsarbeidet på studieprogrammet og påser at dette gjennomføres i henhold til universitetets kvalitetssystem. Studieprogramleder/ph.d.-programleder skal bidra til å utvikle læringsmiljø og faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet.

Studieprogramleder/ph.d.-programleder har, i samarbeid med instituttleder, ansvar for at kvalitetsarbeidet drøftes på ulike arenaer med faglærere, studenter og eksterne samarbeidsparter. Studieprogramleder/ph.d.-programleder leder faglærermøte.

Studieprogramleder/ph.d.-programleder utarbeider årlig studiumrapport.

Universitetsstyret fastsetter krav til kompetanse for studieprogramleder/ph.d.-programleder.

Fakultetsstyret kan delegere oppgaver fra ph.d.-programleder til en ph.d.-spesialiseringsleder.

Koordinator for fag i lærerutdanning

Fakultet som tilbyr emner i lærerutdanningene skal ha fagkoordinatorer som, i samarbeid med studieleder, bidrar til utvikling av de ulike lærerutdanningene.

Emneansvarlig

Emneansvarlig er faglig ansvarlig for emnet og har et koordineringsansvar i emner med flere faglærere. Emneansvarlig er ansvarlig for at det blir gjennomført studentevaluering og for oppfølging overfor studentene og ved deltakelse i faglærermøte.

Veileder for ph.d.-kandidater

Hovedveileder for ph.d.-kandidater skal minimum én gang i året levere veilederrapport.

INSTRUKSER OG MANDATER

Det er utarbeidet instruks/mandat for Studieutvalget, Forskningsutvalget, Læringsmiljøutvalget, fakultetsstyret, Styret for lærerutdanningene, studieråd/ph.d.-programråd, viserektor for utdanning, studiekvalitet og læringsmiljø, viserektor for forskning, formidling og nyskaping, dekan, instituttleder, studieleder, studieprogramleder/ph.d.-programleder og emneansvarlig.

ADMINISTRATIVE TJENESTER

Universitetsdirektøren har et overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet knyttet til universitetets administrative tjenester.

Fakultetsdirektør har ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studieadministrative tjenester på fakultet, herunder for å påse at fakultetet har den nødvendige kompetanse for å gi støtte til faglige ledere. Tilsvarende har dekan for lærerutdanningene ansvar for studieadministrative tjenester på Avdeling for lærerutdanning. Fakultetsdirektør/dekan for lærerutdanning er ansvarlig for at det utarbeides årlig rapport om kvalitetsarbeidet knyttet til administrative tjenester i enheten.

Fakultetsdirektør har ansvar for at det blir oppnevnt én tillitsvalgt per ph.d.-program og eventuelt også per spesialisering. Fakultetsdirektør/dekan for lærerutdanningene har i samarbeid med Studentorganisasjonen i Agder (STA) ansvar for at det blir valgt studenttillitsvalgte på alle trinn i alle studieprogram og eventuelt andre hensiktsmessige nivåer, samt for alle frittstående emner.

Fakultetsdirektør/dekan for lærerutdanningene har i samarbeid med STA ansvar for opplæring av de studenttillitsvalgte i deres rolle innenfor kvalitetssystemet.

Administrativ leder for enheter i fellesadministrasjonen har ansvar for utvikling og kvalitetssikring av de studieadministrative tjenestene innenfor sine enheter. Administrativ leder er ansvarlig for at det utarbeides årlig rapport om kvalitetsarbeidet i enheten.

STUDENTER OG STUDENTTILLITSVALGTE

Ansatte og studenter har et felles ansvar for kvalitetsarbeidet. Den enkelte student forventes å delta aktivt i evaluering av studietilbudene. De studenttillitsvalgte har et særlig ansvar for studentmedvirkning. Studentene er også representert i styrer, råd og utvalg. STA har, i samarbeid med fakultetsdirektøren/dekan for lærerutdanningene, et medansvar for at det blir valgt studenttillitsvalgte på alle trinn i alle studieprogram og eventuelt andre hensiktsmessige nivåer, samt for alle frittstående emner. STA har også et medansvar for opplæring av de studenttillitsvalgte i deres rolle i kvalitetssystemet.

På ph.d.-nivå velges én tillitsvalgt per ph.d.-program og eventuelt også per spesialisering.

Ph.d.-kandidatene skal minimum én gang i året levere framdriftsrapport.

EKSTERNE DELTAKERE

Eksterne deltakere fra universitets- og høyskolesektoren bidrar i forbindelse med akkreditering av bachelor-, master- og ph.d.-program, samt i forbindelse med periodisk evaluering av universitetets studieprogram.

Eksterne deltakere fra arbeids- og samfunnslivet bidrar blant annet i forbindelse med periodisk evaluering, ved gjennomføring og evaluering av praksis, samt ved annen studenttilknytning til arbeidslivet.

4. PROSESSER OG RAPPORTER

Kvalitetsarbeidet er organisert omkring emner, studieprogram og studieportefølje. Som grunnlag for kvalitetsarbeidet skal det systematisk innhentes informasjon fra relevante kilder. Vurderingen skal blant annet baseres på relevante kvalitetsindikatorer.

Kritikkverdige forhold og hendelser kan varsles via universitetets *Si ifra system*.

4.1 KVALITETSARBEID PÅ EMNENIVÅ

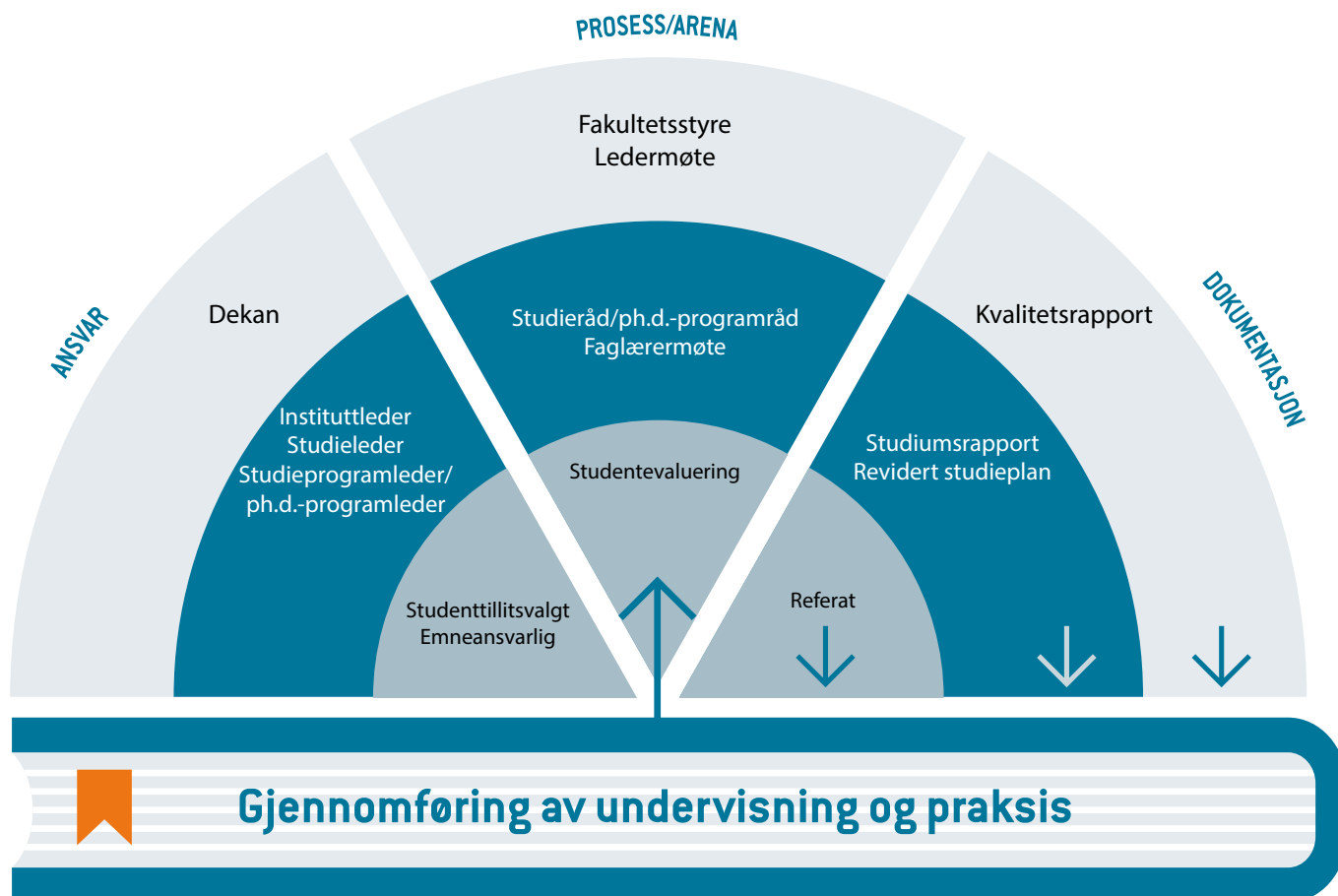
Hensikten med kvalitetsarbeid på emnenivå er å få fram ulike forhold ved emner og praksis vurdert fra studenters og ansattes perspektiv, med henblikk på forbedring, og på kvaliteter som må videreføres.

I kvalitetsarbeid på emnenivå inngår studentevaluering av emner og praksis. For ph.d.-program inngår også evaluering av doktorgradsveiledningen. Disse evalueringene er også med og danner grunnlag for kvalitetsarbeid på studieprogramnivå.

Studentevaluering av emner

Ansvar:	Emneansvarlig i samarbeid med studenttillitsvalgt
Tidspunkt:	Gjennomføres normalt som midtveiseevaluering
Frekvens:	Hver gang emnet gjennomføres
Form:	Gjennomføres normalt på én av følgende måter: • Plenumssamtale eller digital spørreundersøkelse med påfølgende dialog mellom emneansvarlig og studenttillitsvalgt • Dialog mellom emneansvarlig og studenttillitsvalgt • Dialog mellom studieprogramleder/ph.d.-programleder og studenttillitsvalgt
Innhold:	Hovedfokus på læringsutbytte, arbeids- og vurderingsformer, arbeidsomfang for studentene og læringsmiljø.
Dokumentasjon:	Resultat fra digital spørreundersøkelse og/eller referat fra dialogbasert studentevaluering, skrevet av studenttillitsvalgt

ÅRLIG KVALITETSARBEID VED UIA



Studieprogramleder/ph.d.-programleder i samråd med studenttillitsvalgt fastsetter evalueringsform og om emnene skal ha midtveis- eller sluttevaluering.

Referat og/eller resultat av digital spørreundersøkelse gjøres tilgjengelig for studentene. Oppsummering av studentenes forslag til endringer og kvaliteter som bør videreføres legges fram i faglærermøte og studieråd sammen med eventuelle kommentarer fra emneansvarlig. Studentevaluering kan gjennomføres per emne eller felles for emner i samme semester.

Studentevaluering av praksis

Ansvar:	Emneansvarlig/studieleder
Frekvens:	Én studentevaluering per praksisperiode
Innhold:	Hovedfokus på læringsutbytte, sammenheng mellom teori og praksis, tilrettelegging, oppfølging og veiledning fra praksisstedet og universitetet
Dokumentasjon:	Oppsummering fra studentevalueringen

Studieprogramleder/studieleder i samråd med studenttillitsvalgt, fastsetter evalueringsform og om praksisperiodene skal ha midtveis- eller sluttevaluering. Oppsummering av studentenes forslag til endringer og kvaliteter som bør videreføres legges fram i faglærermøte

og studieråd sammen med eventuelle kommentarer fra praksisadministrasjonen.

Evaluering av doktorgradsveiledningen

Evaluering av doktorgradsveiledningen gjennomføres ved at både kandidat og veileder leverer framdriftsrapport minimum én gang per år. I tillegg skal forhold ved veiledningen tas opp i medarbeidersamtale.

Framdriftsrapporter oversendes ph.d.-programleder og evt. leder for aktuell spesialisering, og er del av grunnlaget for årlig evaluering av ph.d.-programmet.

Dersom det avdekkes kvalitetssvikt i forbindelse med veiledning, har instituttleder og dekan ansvar for nødvendig oppfølging i forhold til den/de involverte veiledere.

4.2 KVALITETSARBEID PÅ STUDIEPROGRAMNIVÅ

Hensikten med kvalitetsarbeid på studieprogramnivå er å få fram ulike forhold ved studieprogrammet vurdert fra studenters, ansattes og eksterne parter perspektiv, med henblikk på forbedring, og på kvaliteter som må videreføres. Kvalitetsarbeid på studieprogramnivå skal også sikre at kriterier fastsatt i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle ytterligere krav fastsatt av UiA, er oppfylt.

I kvalitetsarbeid på studieprogramnivå inngår følgende prosesser og rapporter:

- Studentevaluering av utvekslingsopphold
- Praksisstedets selvevaluering
- Evaluering av emner og studieprogram i faglærermøte
- Evaluering i studieråd/ph.d.-programråd
- Årlig studiumrapport
- Periodisk programevaluering og reakkreditering
- Etablering og akkreditering av nye studieprogram

Studentevaluering av utvekslingsopphold

Ansvar:	Studieavdelingen
Tidspunkt:	Etter avsluttet utvekslingsopphold
Frekvens:	Hver gang det gjennomføres et utvekslingsopphold
Form:	Digital evaluering
Innhold:	Hovedfokus på tilrettelegging fra UiA og utvekslingsinstitusjonen, faglig innhold og relevans for studieprogrammet ved UiA
Dokumentasjon:	Rapport for alle evalueringer for det aktuelle studieprogram

Rapport oversendes til og følges opp av studieprogramleder/studieleder og legges fram i faglærermøte og i studieråd.

Praksisstedets selvevaluering

Praksisstedets selvevaluering gjelder for praksissteder som tar imot studenter i rammeplanstyrte studieprogram.

Ansvar:	Studieprogramleder/studieleder i samarbeid med praksisstedets leder
Tidspunkt:	Etter gjennomført praksisperiode
Frekvens:	Etter første praksisgjennomføring på det aktuelle praksisstedet, og deretter minimum hvert tredje år
Form:	Avgjøres i samarbeid mellom studieprogramleder/studieleder og praksisstedets leder
Innhold:	Hovedfokus på universitets tilrettelegging og oppfølging underveis i praksisperioden, studentenes forkunnskaper og praksisstedets egen tilrettelegging og oppfølging
Dokumentasjon:	Rapport fra praksisstedets leder

Rapporten oversendes til og følges opp av studieprogramleder/studieleder. Oppsummering av aktuelle rapporter legges fram i faglærermøte og i studieråd.

Evaluering i faglærermøte

Evaluering av studieprogram i faglærermøte tar utgangspunkt i oppsummering av de evalueringer som foreligger,



karakterstatistikk for de emner som inngår i programmet og eventuelle andre relevante data.

Ansvar:	Studieprogramleder/ph.d.-programleder/ studieleder
Frekvens:	Hvert semester
Innhold:	Fokus på helhet og sammenheng i studieprogrammet, læringsutbytte, undervisnings- og vurderingsformer, arbeidsomfang for studentene, relevans samt læringsmiljø
Dokumentasjon:	Referat fra faglærermøte

Referat fra faglærermøte med forslag til endringer i studieplanen, inklusiv emnebeskrivelser, og eventuelle andre tiltak, er del av grunnlag for årlig studiumrapport. Referat fra faglærermøte for studieprogram som ikke har studieråd, oversendes og følges opp av instituttleder.

Evaluerings i studieråd/ph.d.-programråd

Evaluerings i studieråd/ph.d.-programråd gjennomføres for alle gradsgivende studieprogram og praktisk-pedagogisk utdanning. Til grunn for evalueringen ligger relevante studiedata og annen relevant dokumentasjon. For ph.d.-programråd er relevant informasjon fra framdriftsrapporter fra ph.d.-kandidater og veiledere (anonymisert) del av grunnlag for evalueringen. I forkant av studieråd/ph.d.-programråd kan studenttillitsvalgte innhente innspill fra medstudenter.

Ansvar:	Studieprogramleder/ph.d.-programleder/ studieleder
Tidspunkt:	Normalt høstsemester
Frekvens:	Årlig evaluering per studieår
Innhold:	Fokus på helhet og sammenheng, læringsutbytte, undervisnings- og vurderingsformer, arbeidsomfang for studentene, relevans samt læringsmiljø
Dokumentasjon:	Referat fra studierådsmøte

Referat fra studierådsmøte med forslag til endringer i studieplanen og eventuelle andre tiltak, er del av grunnlag for årlig studiumrapport.

Årlig studiumrapport

Årlig studiumrapport skrives for alle gradsgivende studieprogram og praktisk-pedagogisk utdanning. Rapporten skrives per studieår, på grunnlag av evalueringer i faglærermøte og studieråd/ph.d.-programråd og relevante studiedata.

Ansvar:	Studieprogramleder/ph.d.-programleder/ studieleder
Tidspunkt:	Høstsemester
Frekvens:	Årlig
Innhold:	Vurdering av kvaliteten på studieprogrammet, eventuelle forslag til endringer av studieplan og eventuelle andre forslag til tiltak. Dersom det har skjedd endringer som kan ha betydning for hvorvidt kriterier for akkreditering er oppfylt, skal dette framgå av studiumrapporten.
Dokumen- tasjon:	Rapport. For ph.d.-program skal rapporten omtale både programmet som helhet og hver spesialisering.

Studiumrapporten oversendes til og følges opp av instituttleder. Studiumrapport for lærerutdanning og ph.d.-program oversendes til og følges opp av dekan.

Periodisk programevaluering og påfølgende reakkreditering

Det skal gjennomføres periodisk programevaluering for alle studieprogram og frittstående emner som tilbys regelmessig. For disiplinstudier på bachelornivå gjennomføres evalueringen med hovedvekt på fordypningsenheten. Periodisk programevaluering av bachelorprogram dekker også periodisk programevaluering av tilhørende årsstudium. For ph.d.-program gjennomføres periodisk programevaluering på programnivå.

Evalueringen tar utgangspunkt i oversikt over fagmiljø tilknyttet studieprogrammet, relevante studiedata, studiumrapporter fra de foregående årene og studieplan.

Fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene fastsetter i kvalitetsrapporten plan for periodiske evalueringer.

Ansvar:	Studieprogramleder/ph.d.-programleder/ studieleder
Frekvens:	Minimum hvert sjette år for alle studieprogram For nye gradsgivende studieprogram på bachelor- og masternivå skal det gjennomføres periodisk programevaluering etter andre gangs gjennomføring. Studieutvalget eller fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene kan iverksette periodisk programevaluering ut over dette.
Form:	Periodisk programevaluering gjennomføres i et panel bestående av studenter, interne og eksterne deltakere.
Innhold:	Vurdering av hvorvidt kriteriene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle ytterligere krav fastsatt av UiA, er oppfylt
Dokumen- tasjon:	Rapport fra evalueringspanelet med en vurdering av hvorvidt fastsatte kriterier er oppfylt samt anbefalinger for videre utvikling av studieprogrammet.

Instituttleder /studieleder har ansvar for at det utarbeides tilsvaer til rapport og forslag til revidert studieplan. For ph.d.-program har dekan ansvar for at det utarbeides tilsvaer.

Universitetets studieutvalg reakkrediterer studieprogram på 30 studiepoeng eller mer. Universitetets forskningsutvalg uttaler seg om reakkreditering av ph.d.-program før behandling i Studieutvalget. Fakultetsstyret reakkrediterer frittstående emner og eksternt finansierte studietilbud til og med 30 studiepoeng.

På bakgrunn av periodisk programevaluering foretas en reakkreditering som følger:

1. Fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene behandler rapport fra periodisk programevaluering, tilsvaer og forslag til revidert studieplan og vurderer om kriteriene er oppfylt og om reakkreditering kan anbefales.
2. Dersom fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene ikke anbefaler reakkreditering, sendes saken tilbake for oppfølging/bearbeiding.
3. Dersom fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene anbefaler reakkreditering, oversendes sluttrapport inkludert forslag til revidert studieplan for behandling i Studieutvalget.
4. Studieutvalget fatter vedtak som følger:
 - Reakkrediterer studieprogrammet, inkl. godkjenning av revidert studieplan
 - Sender saken tilbake til fakultet/Avdeling for lærerutdanning for oppfølging/bearbeiding
 - Anbefaler nedleggelse av studietilbudet

Evalueringspanel

Periodisk programevaluering gjennomføres i et panel som oppnevnes av fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene. Panelet settes sammen som følger:

	Panel for grads-givende studie-program og PPU	Panel for øvrige studietilbud¹
Studieprogramleder/ studieleder/ph.d-programleder ²	1	1
Faglærere fra programmet ³	2-4	1-2
Vitenskapelig ansatte fra annen UH-institusjon (norsk eller utenlandsk)	1-4	1
Representanter fra arbeids- og samfunnsliv	1-2	1
Studenter ⁴	1-2	1

Panelet ledes av én av de vitenskapelige ansatte fra annen UH-institusjon. Fakultetet/Avdeling for lærerutdanning stiller administrativ ressurs til disposisjon for evalueringspanelet.

¹Årsstudier, halvårsstudier som ikke inngår i et bachelor- eller masterprogram, samt frittstående emner som tilbys regelmessig

²Studieprogramleder/studieleder/ph.d-programleder er observatør

³For lærerutdanningene kan det også være fagkoordinatorer eller studieprogramledere fra disiplinprogram

⁴Normalt minst én studenttillitsvalgt

Etablering og akkreditering av nye studieprogram

Prosess for etablering og akkreditering av gradsgivende studieprogram er som følger:

Ved etablering og akkreditering av års- og halvårsstudier gjennomføres normalt en forenklet prosess, uten ekstern sakkyndig komité.

Eksternt finansierte studieprogram på 30 studiepoeng etableres og akkrediteres av fakultetsstyret.

1. Søknad om etablering fremmes innen fastsatt frist etter vedtak i fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene.
2. Styret fatter vedtak om etablering ved en vurdering av studiets strategiske betydning, attraktivitet, økonomiske bærekraft og relevans.
3. Ekstern sakkyndig komité vurderer hvorvidt kriterier i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, samt eventuelle ytterligere krav fastsatt av UiA, er oppfylt.
4. Universitetets studieutvalg fatter vedtak om akkreditering på grunnlag av rapport fra sakkyndig komité, fakultets/avdelingens tilsvarende og forslag til studieplan. Universitetets forskningsutvalg uttaler seg om akkreditering av nye ph.d.-program før behandling i Studieutvalget.

Ekstern, sakkyndig komité

Universitetsstyret, eller rektor på fullmakt fra styret, oppnevner medlemmer til ekstern sakkyndig komité etter forslag fra fakultet/Avdeling for lærerutdanning. Komitéen skal bestå av 2-3 representanter fra UH-sektoren og eventuelt 1 representant fra arbeids- og samfunnsliv.

Sakkyndige kan ikke ha oppgaver ved UiA eller andre tilknytninger til institusjonen som fører til inhabilitet. Bestemmelsene i likestillingsloven med forskrifter om komitésammensetting skal følges.

For representanter fra UH-sektoren kreves faglig kompetanse som følger:

Bachelorprogram:	Minimum førstestillingskompetanse
Masterprogram:	Minimum førsteamanuensiskompetanse
Ph.d.-program:	Professorkompetanse. Minimum ett medlem skal være tilknyttet utenlandsk institusjon

4.3 KVALITETSARBEID PÅ STUDIEPORTEFØLJENIVÅ

Hensikten med kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå er å identifisere utfordringer både når det gjelder den totale studieporteføljen, enkelte studieprogram og eventuelle systematiske utfordringer på tvers av studieprogram. Analyser av data på fakultets- og institusjonsnivå vil inngå i grunnlaget for arbeidet. Rapportering i forhold til studieportefølje gjøres per kalenderår.

I kvalitetsarbeid på studieporteføljenivå inngår aktiviteter og rapporter som følger:

Årlig

- Drøfting i fakultets/Avdeling for lærerutdannings ledermøte
- Kvalitetsrapport fra fakultetene/Avdeling for lærerutdanning
- Dialogmøte mellom universitetsledelsen og fakultet/Avdeling for lærerutdanning
- Utdannings- og forskningsmelding
- Styrevedtak om studieportefølje
- Styrevedtak om planlagt studentopptak

Periodisk

- Periodisk studieporteføljeevaluering
- Analyser og spørreundersøkelser

Drøfting i ledermøte

Drøftingen i fakultetets/Avdeling for lærerutdannings ledermøte tar utgangspunkt i dekanens/instituttleders/studieleders forslag til oppfølging av årlige studiumrapporter og rapporter fra periodiske programevalueringer, relevante studiedata og eventuelle eksterne innspill.

Ansvar:	Dekan
Tidspunkt:	Vårsemester
Innhold:	Spesielle utfordringer ved enkelte studieprogram, systematiske utfordringer på tvers av studieprogram og behov for endringer m.h.t. ressurser eller andre forhold i lys av informasjon kvalitetsarbeidet har gitt. Eventuelle endringer i fakultetets/avdelingens studieportefølje for neste studieår.

Drøftingen danner del av grunnlaget for årlig kvalitetsrapport.

Fakultetets/avdelingens kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten skal inneholde en vurdering av fakultetets/avdelingens studieportefølje og læringsmiljø i forhold til relevante kvalitetsindikatorer. Rapporten skal beskrive eventuelle systematiske utfordringer knyttet til ett eller flere av fakultets studieprogram og eventuelle forslag til endringer i studieporteføljen. Kvalitetsrapporten skal også inneholde en analyse av fokusområder vedtatt av universitetsstyret.

Rapporten vedtas av fakultetsstyret/Styret for lærerutdanningene.

Fakultetets/avdelingens kvalitetsrapport legges fram for universitetsstyret som vedlegg til årlig utdannings- og forskningsmelding.

Dialogmøte

Viserektor for utdanning, studiekvalitet og læringsmiljø har ansvar for å arrangere et årlig dialogmøte mellom universitetsledelsen og ledelsen ved fakultet/Avdeling for lærerutdanning med kvalitetsrapporten som utgangspunkt. Forhold som skal drøftes i møtet er blant annet:

- Status og utvikling for fakultetets/avdelingens studieportefølje
- Systematiske utfordringer for fakultetet/avdelingen som er avdekket
- Fakultetets/avdelingens kvalitetsarbeid knyttet til fokusområder som omtales i kvalitetsrapporten

Utdannings- og forskningsmelding

Universitetsstyret behandler årlig utdannings- og forskningsmelding. Utdannings- og forskningsmeldingen skal inneholde analyser av relevante kvalitetsindikatorer på institusjonsnivå, og benchmarking med andre universitet for sentrale parametere som søker- og studenttall, gjennomstrømming og kandidattall, samt score i nasjonale undersøkelser. Kvalitetsrapportene fra fakultetene/Avdeling for lærerutdanning følger som vedlegg til meldingen.

Utdannings- og forskningsmeldingen skal også inneholde analyse av fokusområder vedtatt av universitetsstyret. Utfordringer identifisert i utdannings- og forskningsmeldingen danner grunnlag for vedtak om neste års fokusområder.

Styrevedtak om studieportefølje

Med utgangspunkt i forslag til studieportefølje i kvalitetsrapport fra fakultet/Avdeling for lærerutdanning samt

drøftinger i dialogmøter, fatter universitetsstyret vedtak om hvilke studieprogram som skal tilbys neste studieår.

Styrevedtak om planlagt opptak

Med utgangspunkt i vedtatt studieportefølje fatter universitetsstyret årlig vedtak om planlagt studentopptak.

Periodisk studieporteføljegjennomgang

Én gang i hver styreperiode skal det gjennomføres en strategisk studieporteføljegjennomgang basert på regionale behov, nasjonale føringer og internasjonale trender. Hensikten med gjennomgangen er å gjøre en overordnet vurdering av i hvilken grad UiA gjennom sine studieprogram bidrar til å løse samfunnsutfordringene, og av sammenhengen mellom studie- og forskningsporteføljen. Universitetsstyret fastsetter nærmere bestemmelser om fokusområder og prosess.

Analyser og spørreundersøkelser

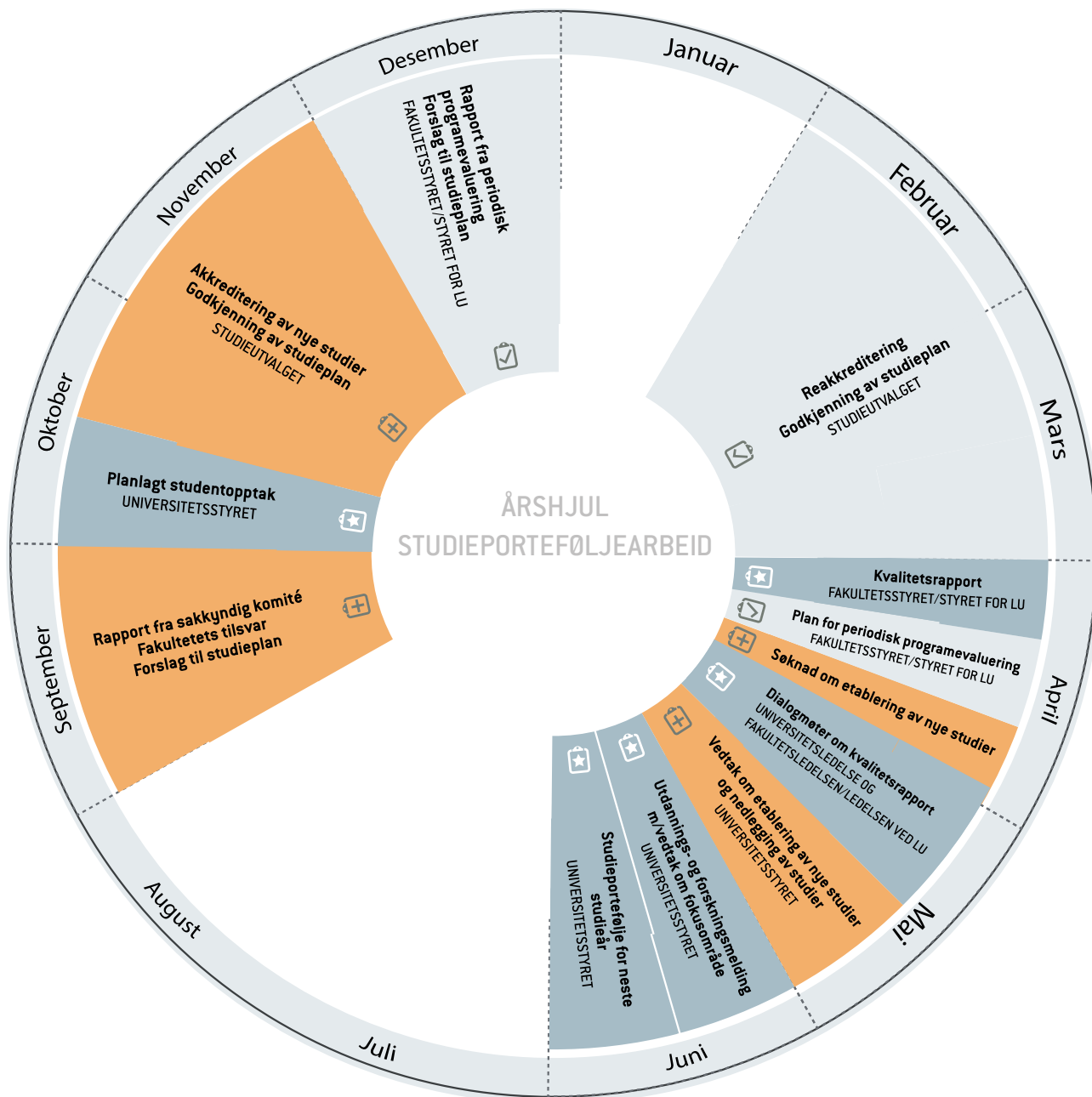
Med jevne mellomrom vil det bli gjennomført andre undersøkelser med relevans for kvalitetsarbeidet for studieporteføljen. Undersøkelser kan bli initiert av UiA, f.eks. kandidatundersøkelser, læringsmiljøundersøkelse, studiestartundersøkelser o.l. Andre typer undersøkelser kan være initiert av sektoren og gjennomføres nasjonalt, f.eks. Studiebarometeret, NOKUTs underviserundersøkelse, NIFUs kandidatundersøkelse m.fl.

4.4 KVALITETSARBEID KNYTTET
TIL ADMINISTRATIVE TJENESTER

Administrativ leder for fakultet, Avdeling for lærerutdanning og enheter i fellesadministrasjonen har ansvar for at det blir utarbeidet beskrivelser av rutiner som er viktige for studiekvalitet og læringsmiljø.

Administrativ leder for fakultet, Avdeling for lærerutdanning og enheter i fellesadministrasjonen har ansvar for at det utarbeides årlig rapport om kvalitetsarbeidet for studieadministrative tjenester i enheten. Rapportene er utgangspunkt for drøfting og oppfølging i et felles administrativt ledermøte.

Kvalitetsarbeid på studieporteføljnivå	
Etablering og akkreditering av nye studier	
Periodisk programevaluering og reakkreditering	



5.OPPLÆRING OG OPPFØLGING AV ANSATTE

Universitetsledelsen har ansvar for at det tilbys introduksjonsprogram og øvrige kompetansehevingstiltak for ulike grupper av ansatte.

Fakultetsledelsen, dekan for lærerutdanningene og ledere for enheter i fellesadministrasjonen har ansvar for at nytilsatte gjennomfører introduksjonsprogram og at ansatte gis muligheter for nødvendig kompetanseheving.

Dersom det avdekkes kvalitetssvikt i forbindelse med undervisning og veiledning, har instituttleder og dekan ansvar for nødvendig oppfølging i forhold til den/de involverte.

Dersom det avdekkes kvalitetssvikt i tilknytning til administrative tjenester, har administrativ leder ansvar for nødvendig oppfølging.

Instituttleder i samarbeid med dekan og fakultetsdirektør har ansvar for at ph.d.-kandidater som ikke er tilsatt ved universitetet, får tilfredsstillende oppfølging.





UNIVERSITETET I AGDER

UNIVERSITETET I AGDER

GIMLEMOEN 25, NO-4604 KRISTIANSAND

TELEFON +47 38 14 10 00 post@uia.no www.uia.no

